

Bestilling af børneattest i Grønland

POLITI

Blanketten udfyldes og sendes til:

Midt- & Vestjyllands Politi
Politiets Administrative Center, Registre & Jura
Stationsvej 74
7500 Holstebro
E-mail: mvjyl-pac-kr@politi.dk

Borger (Udfyldes af den person, som politiet skal udstede en børneattest om)

Fulde navn CPR-nummer -

Adresse

Samtykke

Vej

Husnr.

Postnr.

By

Jeg giver hermed samtykke til, at nedenstående arbejdssted eller forening må indhente oplysninger om mig i henhold til § 2 i inatsisartutlov om pligt til at indhente børneattester og § 33 i kriminalregisterbekendtgørelsen. Jeg er bekendt med indholdet af de nævnte bestemmelser. Jeg er indforstået med, at politiet videregiver oplysninger om eventuelle forhold, der er pålagt foranstaltning, til nedenstående arbejdsgiver eller forening.

Dato

Underskrift

Arbejdsgiver eller forening (Udfyldes af den arbejdsgiver eller forening, der ønsker at indhente børneattest)

Hvem skal modtage børneattesten?

Oplys navn og adresse på den virksomhed, myndighed eller forening, der skal modtage børneattesten. Fx kommunens HR-afdeling eller foreningen.

Hvor skal personen arbejde?

Oplys navn og adresse på den virksomhed, myndighed eller forening, hvor personen skal arbejde. Fx daginstitutionen eller fodboldklubben.

Skal den person, som børneattesten handler om, have **direkte kontakt** med børn og unge under 18 år?

JA

NEJ

Dato

Underskrift på vegne af arbejdssted eller forening

Udfyldes af politiet

- ☐ Børneattesten indeholder kriminelle forhold. Se vedlagte. Vær opmærksom på, at uberettiget videregivelse af oplysningerne er foranstaltningspålagt.
- ☐ Der er **ikke** fundet kriminelle forhold, som er relevante for arbejdet med børn, jævnfør § 33 i kriminalregisterbekendtgørelsen.

POLITI
////////////////

Udleveres til den person, der indhentes oplysninger på (SKAL IKKE MEDSENDES TIL POLITIET)

Uddrag af Inatsisartutlov om pligt til at indhente børneattest

§ 2. Ved en børneattest efter denne inatsisartutlov forstås oplysninger fra Det Centrale Kriminalregister, som efter begæring kan videregives af Rigspolitiet til brug for ansættelse eller beskæftigelse af personer, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have en direkte kontakt med børn under 15 år, eller som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn.

Stk. 2. Den i stk. 1 nævnte attest omfatter ligeledes oplysninger vedrørende overtrædelse af § 53, § 53, jf. § 52a og § 56a samt om overtrædelse af §§ 49 og § 56, hvis forholdet er begået mod et barn under 15 år, i den kriminallov, der fandt anvendelse før den 1. januar 2010.

Stk. 3. Den i stk. 1 nævnte attest omfatter endvidere oplysninger fra Kriminalregisterets efterforskningsdel om afgørelser, som er eller har været optaget i afgørelsesdelen, og som omfatter overtrædelse af straffelovens § 222, § 222, jf. §§ 224 og 225, og § 235 samt om overtrædelse af §§ 210 og 232, hvis forholdet er begået mod et barn under 15 år.

Stk. 4. Indhentelse af en børneattest efter stk. 1-3, jf. § 3 kan kun ske efter skriftligt samtykke fra den, som oplysningerne angår. Samtykket bortfalder senest 1 år efter, at samtykket er blevet meddelt. Samtykket skal indeholde oplysninger om

- 1) hvilke typer oplysninger, der må videregives
- 2) hvem oplysningerne må videregives til, herunder at oplysningerne videregives til bestemte myndigheder, institutioner, foreninger m.v. i Grønland, og
- 3) hvorledes oplysningerne må anvendes af den angivne modtager.

Stk. 5. Ved indhentelse af børneattest skal myndigheden, institutionen, foreningen m.v. jf. § 3, stk. 1-3 angive, til hvilket formål oplysningerne i børneattesten skal benyttes.

Vejledning til udfyldelse

Blanketten vedrører rekvisition af Børneattest fra Det Centrale Kriminalregister.

Blanketten kan udfyldes på skærmen og fremsendes til Kriminalregisteret med almindelig post. Klik i det første felt for at udfylde feltet og brug herefter tab-tasten til at springe fra felt til felt.

Borgeren skal, ved anmodning om børneattest, udfylde og underskrive borgerdelen (øverste del af rekvisitionen).

Midterste del af rekvisitionen (arbejdsgiver og forening) skal udfyldes af den arbejdsgiver eller forening, der ønsker at indhente en børneattest. Det skal anføres, hvem der skal gives tilladelse til at indhente oplysningerne. Det skal endvidere anføres, til hvem eventuelle oplysninger om strafbare forhold skal videregives (ikke personen selv), men f.eks. en navngiven person hos den rekvirerende forening, virksomhed eller myndighed, eller til en overordnet organisation. Samtykkeerklæringen skal dateres og underskrives af den person, der ønskes oplysninger om. Nederste del af blanketten er forbeholdt Politiet.

Uddrag af loven skal før underskrift af samtykkeerklæringen udleveres til den pågældende. Blanketten kan også printes ud, udfyldes i hånden og underskrives.

Blanketten sendes med almindelig post til Politiet, Kriminalregisteret. Adressen fremgår af blanketten.

Blanketten kan også sendes med Sikker Post til Politi, Kriminalregisterets mailadresse. Mailadressen fremgår på blanketten.

Eventuelle spørgsmål vedrørende indhentelse af børneattester kan besvares på telefon (+45) 70 20 14 75 i følgende åbningstider: Mandag, tirsdag & torsdag kl. 10:00-15:00, fredag kl. 10:00-13:00 dansk tid. Onsdag er der lukket.